

Приложение 2 к  
Положению о внутренней системе  
оценки качества дошкольного  
образования в МДБОУ  
«Детский сад № 12»

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА**  
**внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОК ДО) на**  
**20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Направление (объект) ВСОК ДО	Показатель, характеризующий направление (объект) ВСОК ДО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
<b>Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования, Рабочей программы воспитания</b>						
<b>Образовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	заведующий, воспитатель	заведующий, воспитатель
<b>Адаптированная образовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	заведующий, воспитатель	заведующий, воспитатель
<b>Рабочая программа воспитания</b>	Соответствие требованиям к структуре и содержанию Примерной рабочей программы воспитания	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	заведующий	заведующий

### Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО

<b>Образовательный процесс, организованный взрослым</b>	Образовательная деятельность, организованная педагогами в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по пяти образовательным областям и видам деятельности (ФГОС ДО раздел II, п.2.6, 2.7)	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	заведующий	заведующий
	Взаимодействие педагога с детьми	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	заведующий педагоги	заведующий

### Критерий 3. Качество образовательных условий в ДОО

<b>Кадровые условия</b>	Образовательный ценз педагогических кадров	Аудит документов	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий
-------------------------	--	------------------	------------------------------	--	------------	------------

	Зафиксированные жалобы на	Анализ	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь,	заведующий	заведующий
	педагогический состав			январь, апрель	воспитатели	воспитатели
	Уровень квалификации педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий
	Непрерывность профессионального развития педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий
	Компетентность педагогических кадров (диагностика профессиональных дефицитов педагогов, система внутреннего повышения педагогических компетенций)	Анкетирование, анализ, контроль, регулирование и коррекция	По плану	1 раз в год, май	заведующий	заведующий
	Взаимодействие персонала между собой, психологическая атмосфера в ДОО	Наблюдение, анализ	По плану	1 раз в год, май	заведующий	заведующий

	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий
--	--	--------	------------------------------	--	------------	------------

	Трансляция результатов профессиональной деятельности педагогов	Анализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	заведующий	заведующий
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Самоанализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	заведующий	заведующий
	Система стимулирования в ДОО	Анализ	Ежемесячно	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	заведующий, председатель комиссии, председатель ПК
<b>Развивающая предметно-пространственная среда</b>	Соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН, Примерному перечню базового оборудования, реализуемой программе	Самоанализ, анализ, контроль	По плану	2 раза в год, август, апрель	заведующий, педагоги	заведующий

<b>Психологопедагогические условия</b>	Основные психологопедагогические условия, соответствующие требованиям ФГОС ДО	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	заведующий	заведующий
	Дополнительные психологопедагогические	Контроль, посещение педагогических	Ежемесячно	4 раза в год	заведующий	заведующий

	условия для детей с ОВЗ	мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ				
--	-------------------------	--	--	--	--	--

#### **Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей**

<b>Удовлетворенность семьи как участника образовательных отношений</b>	Информированность о деятельности ДОО	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий
--	--------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------	--	------------	------------

	Вовлеченность родителей в образовательный процесс	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий
	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий
	Ознакомление родителей с локальными актами ДОО	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	заведующий	заведующий

**Критерий 5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу**

	Соответствие помещений,	Самоанализ, аудит материально-	Ежемесячно	1 раз в год, либо при	заведующий	заведующий
--	-------------------------	--------------------------------	------------	-----------------------	------------	------------

	территории и оборудования ДОО требованиям СанПиН;	технического обеспечения, контроль		выявлении нарушений	воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник (по согласованию), педагоги	воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник
--	---	------------------------------------	--	---------------------	--	--

<b>Состояние здоровья детей</b>	Соответствие требований СанПиН к организации образовательной деятельности и режиму дня	Аудит документации, наблюдение, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	заведующий	заведующий
	Организация работы по формированию культурногигиенических навыков, сохранению, укреплению здоровья воспитанников с учетом их потребностей и безопасного поведения	Аудит документации, наблюдение, контроль, анализ,	Ежемесячно	1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	заведующий	заведующий
	Доля посещаемости обучающимися ДОО (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	2 раза в год	Заведующий медицинский работник, воспитатели	Заведующий медицинский работник
	Средний показатель пропущенных по	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	2 раза в год	заведующий	заведующий

	болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося				старший воспитатель, медицинский работник воспитатели	медицинский работник
--	---	--	--	--	---	----------------------

	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль, анализ	Ежедневно	4 раза в год	заведующий	заведующий медицинский работник
<b>Обеспечение безопасности</b>	Соответствие санитарноэпидемиологическим правилам и нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	заведующий хозяйством, медицинский работник	Заведующий, медицинский работник
	Соответствие правилам пожарной, антитеррористической, информационной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при выявлении нарушений	заведующий	заведующий хозяйством,
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных	Аудит материальнотехнического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль,	Ежеквартально	2 раза в год	заведующий	заведующий

	особенностей развития детей	анализ				
--	-----------------------------	--------	--	--	--	--



	Соответствие требованиям к материальнотехническому обеспечению программы (учебнометодические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Аудит материальнотехнического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	заведующий	заведующий
<b>Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу</b>	Соответствие организации питания детей в ДОО требованиям СанПиН	Аудит документации, контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	заведующий ответственный за организацию питания	заведующий
	Психологическая атмосфера при организации режимных моментов (сон, отдых, релаксация, питание, прогулка и др.) учет индивидуальности детей	Контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	заведующий	заведующий
	Предоставление информации родителям воспитанников по вопросам организации питания в ДОО. Рекомендации по	Анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	Ежемесячно	4 раза в год	заведующий	заведующий

	организации здорового питания детей					
<b>Критерий 6. Качество управления в ДОО</b>						
<b>Управление организационными процессами</b>	Наличие и качество ведения обязательной документации административноуправленческого и педагогического персонала	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	заведующий	заведующий
	Функционирование методической службы	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	заведующий	заведующий
	Функционирование системы наставничества	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	заведующий	заведующий
	Взаимодействие	Анализ,	По плану	1 раз в год	заведующий	заведующий

	с социумом	аудит документации				
	Управленческие решения	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	заведующий	заведующий
	Организация инновационной деятельности. Программное обеспечение образовательного контента к используемым цифровым технологиям (ИКТ), использование цифровых образовательных платформ.	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	1 раз в год, август	заведующий	заведующий
<b>Внутренняя система оценки качества</b>	Функционирование ВСОК ДО, корреляция целей и задач ОП ДО и целей и задач ВСОК ДО (локальные акты)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий

	Наличие и качество ведения документации (инструментарий, материалы, отчеты, аналитические справки, рекомендации, план мероприятий)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий
<b>Программа развития ДОО</b>	Локальный акт о создании рабочей группы в ДОО по разработке или внесению корректировок в Программу развития	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий,
	Анализ реализованных мер и мероприятий, запланированных на год с целью улучшения качества образования	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий
	Сбор и анализ пожеланий родительской общественности по развитию ДОО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий
	Внесение корректировок по результатам ВСОК ДО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий

	План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий,
	Перспективный план повышения качества образования в ДОО на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	заведующий